



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ ИРМО

«Марковская СОШ»

Ехлакова Е.В.

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах пользования школьным гардеробом

В целях обеспечения в школе благоприятной рабочей обстановки, поддержания порядка, соблюдения норм гигиены учащимися и сохранности их имущества в школе организуется работа гардероба.

I. Общие положения

1.1. Гардероб учреждения, расположен в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) обучающихся, а так же гостей учреждения.

1.2. Школьный гардероб работает с 07:00 до 19:30 ежедневно, кроме воскресенья.

1.3. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки.

1.4. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

1.5. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случае чрезвычайной ситуации).

1.6. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

1.7. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий, только в присутствии работника гардероба, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора, дежурного учителя.

1.8. Посторонние лица в гардероб не допускаются. Гардероб в период занятий закрыт.

II. Права и обязанности работников гардероба, педагогических работников, обучающихся при пользовании гардеробом в образовательном учреждении.

2.1. Учащиеся обязаны:

- снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле;
- сдавать вещи, в гардероб, соблюдая порядок очередности не создавая давки;
- не сдавать головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки и прочие мелкие вещи;
- после окончания занятий забрать свою одежду;
- забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле, чтобы не создавать тесноту у гардероба.

2.2. Категорически запрещается:

- оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны и другие ценные вещи;
- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба, дежурного администратора, дежурного учителя;
- причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию;
- наступать ногами на упавшие вещи;
- создавать толпу, мешая свободному проходу к окнам выдачи и приема одежды;
- мусорить в гардеробе;
- нарушать правила поведения (повышать голос, толкаться, бегать).

2.3. Учителя-предметники (дежурные на первом этаже) обязаны:

- с последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать учащихся в гардероб;
- контролировать процесс получения одежды;
- обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися в гардеробе;
- следить за дисциплиной и порядком при получении одежды учащимися класса.

2.4. Работник-гардероба:

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждения вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача, или повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- не несет ответственности за ценные вещи (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

III. Заключительные положения.

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба, дежурный администратор, дежурный учитель.

3.2. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих правил всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Разработал зам. директора  - Е.В. Петухова

Памятка

«Правила работы в гардеробе в образовательном учреждении»

1. Работник гардероба обязан:

- приступить к работе в 07:30 до 19:15 ч. (понедельник-пятница);
- вещи в гардероб принимать только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки;
- осуществлять прием и выдачу одежды из гардероба в соответствии с расписанием занятий;
- не допускать в гардероб, посторонних лиц;
- закрывать гардероб в период занятий;
- контролировать процесс получения одежды;
- обеспечивать соблюдение правил поведения обучающимися в гардеробе;
- следить за дисциплиной и порядком при получении одежды обучающимися класса.

2. Работник-гардероба должен:

- обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждения вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача, или повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- не несет ответственности за ценные вещи (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

3. Заключительные положения.

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба, дежурный администратор, дежурный учитель.

3.2. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

Разработал зам. директора ЕВ - Е.В. Петухова

Намятка

«Правила работы в гардеробе в образовательном учреждении»

1. Работник гардероба обязан:

- приступить к работе в 07:30 до 19:15 ч. (понедельник-пятница);
- вещи в гардероб принимать только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки;
- осуществлять прием и выдачу одежды из гардероба в соответствии с расписанием занятий;
- не допускать в гардероб посторонних лиц;
- закрывать гардероб в период занятий;
- контролировать процесс получения одежды;
- обеспечивать соблюдение правил поведения обучающимися в гардеробе;
- следить за дисциплиной и порядком при получении одежды обучающимися класса.

2. Работник-гардероба должен:

- обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждения вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача, или повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- не несет ответственности за ценные вещи (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

3. Заключительные положения.

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба, дежурный администратор, дежурный учитель.

3.2. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

Разработал зам. директора



Е.В. Петухова