



<p><b>Рассмотрено:</b> методическим советом МОУ ИРМО «Марковская СОШ» протокол № 1 от 29.08.2022 г.</p>	<p><b>Принято:</b> решением педагогического совета МОУ ИРМО «Марковская СОШ» протокол №1 от 30.08.2022 г.</p>	<p><b>Утверждаю:</b> Директор МОУ ИРМО «Марковская СОШ»  Е.В.Ехлакова приказ № 02-03-273/1 от 30.08.2022г.</p> 
---	---	---

План методической работы  
на 2022-2023 учебный год

Методист школы: Решетникова А.М.

р.п. Маркова, 2022

**Проблема школы:** «Функциональная грамотность, как ключевой приоритет в развитии качества образования»

**Методическая тема школы:** «Функциональная грамотность, как средство повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО»

**Цель:** Формирование функциональной грамотности в условиях реализации обновлённых ФГОС

**Задачами методической работы на 2022/2023 учебный год являются:**

- Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
- Повышение качества образовательного процесса через:
  - осуществление системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного образования на уровне требований государственного образовательного стандарта
  - работу с обучающимися по подготовке к сдаче итоговой государственной аттестации;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
  - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности педагогических работников.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
- Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе.
- Повышение уровня работы с одаренными детьми

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьных Методических объединений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование.</li> <li>2. Разработка локальных нормативных актов.</li> <li>3. Деятельность методического совета.</li> <li>4. Информационная деятельность.</li> <li>5. Школьные методические кафедры.</li> <li>6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы.</li> <li>7. Сбор и систематизация методической литературы.</li> <li>8. Внутришкольный контроль методической работы.</li> </ol>
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	<p>позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей.</p> <p>Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия.</p> <p>Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфолио и др.)</p>
Научно-методическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-классы, открытые уроки в МО.</li> <li>2. Взаимопосещение уроков.</li> <li>3. Семинары-практикумы для учителей.</li> <li>4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок</li> <li>5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, МС, педсоветов</li> <li>7. Презентация деятельности ШМО по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг)</li> <li>8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет- сообществ для</li> </ol>

		профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завуч-инфо; <a href="http://rcde.gsv.ru/content/node/30">http://rcde.gsv.ru/content/node/30</a> <a href="http://www.collegebound.net/blog/wp-content/uploads/2008/10/autumnschool.jpg">http://www.collegebound.net/blog/wp-content/uploads/2008/10/autumnschool.jpg</a> и др.
--	--	--

### Планируемые педагогические советы

№ п/п	Тема педагогического совета	Дата	Ответственные
1.	Организационный педсовет: «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» - анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и тенденции в школьном образовании на новый учебный год.	30 августа	Ехлакова Е.В.
2.	«Внедрение обновленных ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	ноябрь	Решетникова А.М.
3.	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	январь	Гаученова Н.Н.
4.	"Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом» Изменения в регламенте проведения процедуры аттестации педагогических работников.	март	Сычёва М.Р., Журова А.Н., Решетникова А.М
5.	Допуск выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации ГИА, ЕГЭ Педсовет по выпуску и переводу обучающихся в следующий <i>класс</i>	май	администрация
6.	Выпуск из 9, 11 класса	июнь	администрация

## Тематика методических советов и семинаров

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. **В его состав входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР, руководитель НОУ, школьного экспертного совета, учителя высшей к/к.** Основными задачами ШМС являются следующие:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
4. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

- Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;
- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

### **Отсюда следуют ЗАДАЧИ методической работы:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1 классы), ООО (5 классы) и СОО.
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.
9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы

## Тематика методических семинаров

№	НАЗВАНИЕ	Ответственные	Дата проведения
1	Адаптация учащихся в школе. 1,5,10 класс	Даниленко Е.С., Бочарова Н.Н.	октябрь
2	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA»	Сычева М.Р. Журова А.Н. Решетникова А.М.	декабрь
3	Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах.	Даниленко Е.С., Бочарова Н.Н.	февраль
4	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Гаученова Н.Н.	март

В школе сложилась система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- тематический педсовет;
- школьная методическая служба (ШМС);
- методический совет;
- школьные методические объединения(ШМО)

**- школьные методические объединения (11):**

1. «Учителя начальных классов», рук. Бодрышева О.Ю.;
2. «Учителя Русского языка и литературы», рук. Ланкина Н.А.;
3. «Учителя иностранного языка», рук. Высоцкая Т.Г.;
4. «Учителя естествознания», рук. Самойлова С.Е.;
5. «Учителя обществознания и истории», рук. Жвирблис Д.В.;
6. «Социально- психолого-логопедическая служба», рук. Даниленко Е.С.;
7. «Учителя искусства», рук. Харисова Н.Г.;
8. «Учителя математики», рук. Иванова Н.А.;
9. «Учителя физической культуры», рук. Калачёв Д.Л.;
10. «Классные руководители», рук. Чемезова О.И.;
11. «Педагоги-организаторы(подвоз)», рук. Коварская Е.А.

## Распределение ответственных за структурные подразделения ОУ:

- НОУ, Программа «Одаренные дети» – Мунгалова А.М., Чикильдина О.В.
- Школьный мониторинг:  
Саегалина И.Р. (1-4 кл. промежуточный контроль),  
Метапредметные УУД - Боровская Л.В. (5-9 кл.),

Школьная аттестационная комиссия: - председатель - Журова Анна Николаевна, заместитель директора по УВР;

- зам.председателя - Решетникова Алевтина Михайловна, учитель начальных классов, методист школы, ответственная за аттестацию;

- секретарь - Бодрышева Оксана Юрьевна, учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов, председатель профсоюзной организации;

- члены комиссии:

- Сычёва Марина Ратмировна, заместитель директора по УВР, учитель математики;
- Гаученова Наталья Николаевна, заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;
- Петухова Елена Викторовна, заместитель директора по УВР;
- Харисова Надежда Георгиевна, учитель музыки, руководитель МО учителей ИЗО, технологии, музыки.

Адаптация учащихся (психолого-педагогический консилиум) – 1,5,10 классы – Даниленко Е.С., Бочарова Н.К, психолог ОО, социальный педагог – Карташова О.А., советник директора по воспитанию: - Боровская Н.К., Падучева И.В.

Отв. за школьный сайт – Боровская Н.К.

**ИИП - Чикильдина О.В., 11 классы**

Деятельность перечисленных структур регламентируется нормативно-правовыми (локальными) актами:

- Положением о педагогическом совете.
- Положением о методическом совете.
- Положением о методическом объединении.
- Положение об аттестации учителей на соответствие

## Основные направления деятельности

### РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

#### 2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе

<b>2.1.1. Повышение квалификации</b>	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>	<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	сентябрь, декабрь	Методист, заместители директора по УВР	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году
	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	методист, руководители ШМО, учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО, учителя	Проведено своевременное информирование педагогических и руководящих работников о возможных профильных программах ПК по тем или иным направлениям
<b>2.1.2. Аттестация руководящих, педагогических работников</b>	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников</i>	<i>созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы</i>		
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Методист школы	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	Методист школы	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии



	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Методист школы	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом. Составлены аналитические справки.
<b>2.1.3. Система поддержки педагогов</b>	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			<i>созданы условия для самореализации педагогов</i>
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2023», «Новая волна-2023», конкурсах методических разработок, «Флагманы образования»	в течение учебного года	Методист школы, руководители ШМО,	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов
	<b>Школьные конкурсы</b>			
	Фестиваль открытых уроков (печать на сайте)	февраль	руководители ШМО	Разработаны критерии поощрения участников
	Творческий отчет ШМО «Методический калейдоскоп» (каждое МО представляет свой отчет ТВОРЧЕСКИ)	Апрель-май????	руководители ШМО	Руководители МО
<b>2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО</b>	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС): «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники	подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на 2022-2023 учебный год	сентябрь-октябрь	Методист школы, по ВР, руководители ШМО, учителя, педагог-психолог	Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с обучающимися разработали проекты и исследования для конференций и конкурсов разных уровней
	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	Ответственные за работы с одаренными детьми, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов

	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПР, PISA, ДКР муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	в течение учебного года	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников
<b>2.3. Предметные и метапредметные недели</b>	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Подготовлена информация (отчет) по результатам предметных и метапредметных недель
<b>2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов</b>	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>			
	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2021-2022 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Подготовлены планы работы ШМК на 2022-2023 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
	Выбор или корректировка тем самообразования	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Проведена корректировка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями. Разработан график отчетов.
	Анализировать умение учителей разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы	сентябрь	руководители ШМО	Организованы консультации по разработке или корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
	Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	ноябрь	руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМО.
	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя	Разработан график проведения
	Провести методическое совещание по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) 11 класс	ноябрь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)

Провести методическое совещание по подготовке учителей к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс	январь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	декабрь март	Руководители ШМО	Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированными обучающимися
Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя-предметники	Разработан график взаимопосещений уроков.
Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Организовано проведение методических 30-минуток
Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	руководители ШМО	По мере поступления информации обновляются содержание и методика преподавания предметов
Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2022-2023 учебном году	сентябрь- первое полугодие; январь- второе полугодие	руководители ШМО, учителя	Сформирован график оценочных процедур
Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, районного и регионального уровней	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
Участие в интеллектуальных играх и конкурсах	в течение учебного года (при наличии запросов)	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР, PISA и др.	в течение учебного года по графику	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
Результативность деятельности ШМО, в том числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним	в течение учебного года	руководители ШМО	Подготовлены материалы для проведения промежуточных отчетов

	Смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп»	май	руководители ШМО, заместители директора	Рейтинг подведен
<b>2.5.Методические советы</b>	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i>			
	<p><b>Заседание №1</b></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>2.Согласование плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение плана работы методических кафедр.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМК с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>8. Согласование графика проведения предметных недель.</p>	август	Методист школы, руководители ШМО	Решение методсовета

<p><b><u>Заседание 2</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть.</li> <li>2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов</li> <li>3.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</li> <li>4.Итоги муниципальных диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2,3,4 классах, по русскому языку в 5,7,10 классах.</li> <li>5. Подготовка к педагогическому совету</li> <li>6 Организация предметных недель</li> </ol> <p>Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах</p>	ноябрь	Заместители директора по УВР, методист школы, руководители ШМО	Решение методсовета
<p><b><u>Заседание №3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов 1 полугодия.</li> <li>2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</li> <li>3. Организация работы методических кафедр на 2 полугодие</li> <li>4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</li> <li>5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</li> <li>6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</li> <li>7. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ.</li> <li>8. О ходе работы с молодыми учителями.</li> </ol>	январь	Заместители директора по УВР, методист школы, руководители ШМО	Решение методсовета
<p><b><u>Заседание №4</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.</li> <li>2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</li> <li>3. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год</li> </ol>	март	Заместители директора по УВР, методист школы, руководители ШМО, библиотекарь	Решение методсовета

	<b>Заседание №5</b> 1. О подготовке к творческому отчету ШМО «Методический калейдоскоп».	май	Заместители директора по УВР, методист школы, руководители ШМО	Решение методсовета
	<b>Заседание №6</b> 1. Итоги деятельности методической службы. 2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	май	Заместители директора по УВР, методист школы, руководители ШМО	Решение методсовета
<b>РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ</b>				
<b>3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.</b>	Выявить профессиональные затруднения педагогов	апрель-май	Заместители директора по УВР, методист, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога»
	Проанализировать предметные, метапредметные уроки	в течение учебного года	Методист	Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам.

### Методические объединения

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, является методические объединения (МО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В рамках ШМО организуется самообразование учителей. Этот компонент занимает особое место в нашей системе методической работы и в обеспечении её целостности. Психологи установили: только те знания становятся убеждением человека, которые им самостоятельно обдуманы и пережиты. И если первичное восприятие знаний может быть фронтальным и групповым, то последующая работа должна быть индивидуальной, и осуществляться она должна в тех объёме и темпе, которые необходимы каждой личности. А это возможно только в условиях самостоятельной образовательной деятельности. Организовать же её эффективнее всего можно в рамках ШМО: на заседаниях ШМО учитель отчитывается о проделанной работе по самообразованию, представляя итоги в различной форме: доклады, открытые уроки, творческие отчёты. Всё это планируется заранее и контролируется руководителем ШМО.

Самообразование учителей пронизывает все компоненты системы методической работы, обеспечивая более высокий уровень их функционирования, поэтому оно является системообразующим компонентом.

Рейтинг работы ШМО подводится ежегодно (май месяц) школьным методическим советом (отв. Решетникова А.М.) по выработанным критериям

**Администрацией школы посещаются уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля.**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
9. Персональный контроль за учебно–воспитательной деятельностью учителя