



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК
ПРИКАЗ

от « 24 __ » января 2022 г.

№ 25 __

О проведении итогового собеседования
в 2021-2022 учебном году в образовательных
организациях Иркутского района

В связи с организацией проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Иркутского районного муниципального образования в 2021-2022 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказом министерства образования Иркутской области от 04.02.2019 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области» (далее – Порядок проведения ИС), распоряжением министерства образования Иркутской области от 19.01.2022 № 55-34-мр «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», руководствуясь пунктом 12.44 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 № 31-275/рд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) 09 февраля 2022 года в выпускных 9-х классах общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования (далее - ИРМО).
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение ИС в образовательных организациях ИРМО в 2021-2022 учебном году Кашникову В.В., главного специалиста Управления образования администрации ИРМО.
3. Кашниковой В.В., главному специалисту Управления образования администрации ИРМО, обеспечить информационное сопровождение первичного пункта обработки информации (далее – ППОИ), образовательных организаций по вопросам организации и проведения ИС в 2021-2022 учебном

году.

4. Назначить ответственным лицом за передачу материалов ИС от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) в образовательные организации, прием от образовательных организаций, сканирование и передачу материалов ИС в РЦОИ Филатову М.Г., руководителя ППОИ.

5. Филатовой М.Г., руководителю ППОИ:

1) обеспечить сопровождение школ и оказание технической поддержки при подготовке и проведении ИС;

2) обеспечить прием от РЦОИ (по защищенному каналу связи) и передачу в образовательные организации форм для проведения ИС не позднее, чем за сутки до проведения;

3) организовать процесс распечатки, упаковывания и передачи КИМ ИС ответственному организатору МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) ОШ» – Плишкинский УКП за сутки до проведения ИС по акту приемки-передачи;

4) обеспечить прием от РЦОИ (по защищенному каналу связи) и передачу в образовательные организации материалов для проведения ИС в день проведения ИС не позднее 08:00 часов по местному времени;

5) обеспечить не позднее 17:00 часов 10.02.2022 прием от ответственных организаторов ОО:

- XML-файлов с результатами с результатами оценивания ответов участников ИС;

- аудиозаписей с ответами участников ИС;

- протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС;

- ведомостей учета проведения ИС в аудитории (по количеству аудиторий проведения ИС);

- списков участников ИС;

- актов о досрочном завершении ИС по уважительным причинам, актов об удалении участника ИС, ведомостей коррекции персональных данных (при наличии).

6) обеспечить сканирование и передачу в РЦОИ по защищенному каналу связи, согласно графику передачи материалов ИС в РЦОИ:

- XML-файлов с результатами с результатами оценивания ответов участников ИС;

- форм ИС-01 «Списки участников ИС»;

- форм ИС-02 «Ведомость учета проведения ИС в аудитории»;

- форм ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС»;

- при наличии: актов об удалении участника ИС, актов о досрочном завершении ИС по уважительным причинам, ведомостей коррекции персональных данных, служебных записок.

6. Руководителям образовательных организаций:

1) обеспечить подготовку и проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС, утвержденным приказом Министерства образования Иркутской области от 04.02.2019 года № 3-мпр и технической схемой обеспечения проведения ИС, утвержденной распоряжением министерства образования Иркутской области от 19.01.2022 № 55-34-мр при соблюдении

условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) обеспечить тиражирование форм для проведения ИС не позднее, чем за день до проведения ИС;

3) обеспечить бесперебойную работу сети «Интернет» во время проведения ИС;

4) обеспечить передачу не позднее 17:00 часов 10.02.2022 в ППОИ:

- XML-файлов с результатами оценивания ответов участников ИС (на флеш-носителе);

- аудиозаписей с ответами участников ИС (на флеш-носителе);

- протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС;

- ведомостей учета проведения ИС в аудитории (по количеству аудиторий проведения ИС);

- списков участников ИС;

- актов о досрочном завершении ИС по уважительным причинам, актов об удалении участника ИС, ведомостей коррекции персональных данных (при наличии).

7. Возложить ответственность за качество аудиозаписей ответов участников ИС на руководителей образовательных организаций.

8. Контроль исполнения приказа возложить на Ткачеву И.В., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования



Р.Р. Зарипов