

**П Р И К А З**

от «31»января 2022г.

№ 03-02-190/1

«О создании основной образовательной программы  
начального общего образования на 2022-2026 год»

В соответствии с приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта 2021 года (далее – ФГОС) начального общего образования с целью осуществления перехода на обучение по ФГОС третьего поколения с 01.09.2022г. в первых классах.

2. Утвердить и ввести в действие с 31.01.2022 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования. (Приложение 1)

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего образования:

Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего образования

Председатель рабочей группы: Журова А.Н., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

- Гаученова Н.Н., заместитель директора по УВР;
- Березовский М.В., заместитель директора по УВР;
- Решетникова А.М., методист школы;
- Бодрышева О.Ю., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- Саетгалина И.Р., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- Мунгалова А.М., руководитель методического объединения классных руководителей НОО;
- Становихина Н.Н., руководитель инновационной площадки по направлению деятельности «Современные ориентиры оценочной деятельности учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО»;
- Харисова Н.Г., руководитель методического объединения учителей музыки, ИЗО, технологии;
- Даниленко Е.С., Галочкина Т.С., Метляева Ю.В., Бардышева О.Г., педагоги-психологи-педагогического сопровождения;
- Харисова Н.Г., Чернышев М.В., Ескуатова Н.И., учителя-предметники НОО;
- Полубенцева И.Н., заведующая библиотекой школы;
- Калинина Л.В., заместитель директора по ХР;
- Боровская Н. К., ответственная за сайт школы.

4. Состав рабочей группы для создания основной образовательной программы начального общего образования на 2022-2026 год распределить по следующим разделам (см. таблицу);

<b>I. Целевой раздел</b>		
1.1	Пояснительная записка	Журова А.Н., заместитель директора по УВР
1.2	Общая характеристика программы начального образования	Журова А.Н., заместитель директора по УВР
1.3	Общая характеристика планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Журова А.Н., заместитель директора по УВР
1.4	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования	Журова А.Н., заместитель директора по УВР

		Бодрышева О.Ю., руководитель МО учителей начальных классов Становихина Н.Н., руководитель инновационной площадки НОО
<b>II. Содержательный раздел</b>		
2.1	Рабочие программы учебных предметов	Саегалина И.Р., руководитель МО учителей начальных классов
	Математика	Бодрышева О.Ю., руководитель МО учителей начальных классов
	Окружающий мир	Становихина Н.Н., руководитель инновационной площадки НОО
	Английский язык	Ескуатова Н.И., учитель английского языка НОО
	Основы религиозных культур и светской этики	Мунгалова А.М., руководитель МО классных руководителей НОО
	Изобразительное искусство	Мунгалова А.М., руководитель МО классных руководителей НОО
	Технология	Саегалина И.Р., руководитель МО учителей начальных классов
	Музыка	Харисова Н.Г., руководитель МО учителей технологии, ИЗО, музыки, учитель музыки НОО
	Физическая культура	Чернышев М.В., учитель физической культуры НОО
2.2	Программа формирования универсальных учебных действий	Бодрышева О.Ю., руководитель МО учителей начальных классов
2.3	Программа воспитания	Гаученова Н.Н., заместитель директора по УВР Мунгалова А.М., руководитель МО классных руководителей НОО
<b>III. Организационный раздел</b>		
3.1	Учебный план начального общего образования	Журова А.Н., заместитель директора по УВР
3.2	Календарный учебный график организации, осуществляющей образовательную деятельность	Журова А.Н., заместитель директора по УВР
3.3	План внеурочной деятельности	Гаученова Н.Н., заместитель директора по УВР
3.4	Календарный план воспитательной работы	Мунгалова А.М., руководитель МО классных руководителей НОО
3.5	Система условий реализации программы начального общего образования	Журова А.Н., заместитель директора по УВР Калинина Л.В. заместитель директора по ХР; Березовский М.В., заместитель директора по УВР
3.5.1.	Кадровые условия реализации основной образовательной программы начального общего образования	Решетникова А.М., методист школы
3.5.2	Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования	Даниленко Е.С., Галочкина Т.С., Метляева Ю.В., Бардышева О.Г., педагоги-психолого- педагогического сопровождения
3.5.3	Финансово-экономические условия реализации образовательной программы начального общего образования	Калинина Л.В. заместитель директора по ХР

3.5.4	Информационно-методические условия реализации программы начального общего образования	Решетникова А.М., методист школы Полубенцева И.Н., заведующая библиотекой школы
3.5.5	Материально-технические условия реализации основной образовательной программы	Калинина Л.В. заместитель директора по ХР Боровская Н. К., ответственная за сайт школы
3.5.6	Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий	Журова А.Н., заместитель директора по УВР Гаученова Н.Н., заместитель директора по УВР
<b>Приложения</b>		
	Разработка приложений к программам разделов	ответств. по программам

2. Назначить сроки создания основной образовательной программы начального общего образования на 2022-2026 год с 01.02.22г-25.03.22г.;

3. Представить основную образовательную программу начального общего образования на 2022-2026 год на утверждение педагогическим советом школы 30.03.22г.;


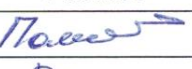








4. Разработать и утвердить Дорожную карту на 2022-2026 учебный год по реализации основной образовательной программы начального общего образования МОУ ИРМО «Марковская СОШ» в срок до 1.06.22г.;

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Журову А.Н., заместителя директора по УВР.

Директор школы:  Ехлакова Е.В.



С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Роспись	Ф.И.О.	Дата	Роспись
Журова А.Н.	31.01.22		Полубенцева И.Н.	31.01.22	
Гаученова Н.Н.	31.01.22		Бардышева О.Г.	31.01.22	
Березовский М.В.	31.01.22		Чернышев М.В.	31.01.22	
Решетникова А.М.	31.01.22		Ескуатова Н.И.	31.01.22	
Бодрышева О.Ю.	31.01.22		Калинина Л.В.	31.01.22	
Саегалина И.Р.	31.01.22		Боровская Н. К.	31.01.22	
Мунгалова А.М.	31.01.22		Галочкина Т.С.	31.01.22	
Становихина Н.Н.	31.01.22		Метляева Ю.В.	31.01.22	
Харисова Н.Г.	31.01.22		Даниленко Е.С.	31.01.22	

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ ИРМО «Марковская СОШ»  
от 31.01.2022 № 03-02-190/1

## **Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ ИРМО «Марковская СОШ» по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ ИРМО «Марковская СОШ».

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основной образовательной программы начального общего образования (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материальнотехническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО на сайте МОУ ИРМО «Марковская СОШ»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы начального общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей начального общего образования, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы начального общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников начального общего образования МОУ ИРМО «Марковская СОШ».

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МОУ ИРМО «Марковская СОШ».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы начального общего образования рассматривается на заседании педагогического совета МОУ ИРМО «Марковская СОШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационноаналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов - новаторов.

## 7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МОУ ИРМО «Марковская СОШ»