

Принято  
решением методического совета  
протокол №6 от «28» марта 2022 г.



**Общий план-график МОУ ИРМО «Марковская СОШ» введения обновленных  
ФГОС НОО/1 классы/, ФГОС ООО/5 классы/  
на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
<b>1. Организационные условия внедрения обновленных ФГОС</b>			
1.1.	Назначение координаторов по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО на базе МОУ ИРМО «Марковская СОШ»	март 2022 года	Ехлакова Е.В., директор школы Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы
1.2.	Ознакомление педагогических кадров с нормативными документами по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение года	Ехлакова Е.В., директор школы Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР
1.3.	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение года	Ехлакова Е.В., директор школы Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР
1.4.	Обеспечение материально-технических условий для введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО	март – август 2022 года	Ехлакова Е.В., директор школы
1.5.	Организация в ОО работы по исполнению требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования	в течение года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР
1.6.	Осуществление мониторинга эффективности деятельности ОО в условиях введения обновленных ФГОС в 1-х, 5-х классах	в течение года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР
1.7.	Осуществление исполнения федеральных и региональных требований минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений	в течение года	Ехлакова Е.В., директор школы
1.8.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в ОО в учебном процессе в соответствии с обновленным ФГОС	октябрь 2021 - август 2022 года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР

1.9.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС квалификационные характеристики, должностные инструкции работников ОО, штатное расписание.	апрель – май 2022 года	Ехлакова Е.В., директор школы Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР
1.10	Составление списка педагогов, их учебной нагрузки при введении обновленных ФГОС НООО, ФГОС ООО	март 2022 года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР
1.11	Составление списков педагогов 1-х,5-х классов для направления на повышение квалификации в 2022 г. по тематике обновленных ФГОС	февраль - октябрь 2022 года	Решетникова А.М., методист школы
1.12	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений	июнь-август 2022 года	Ехлакова Е.В., директор школы
1.13	Проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НООО, ФГОС ООО	ноябрь 2021г. -январь 2023г.	Ехлакова Е.В., директор школы Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы
1.14	Обеспечение консультационной помощи педагогов по вопросам применения обновленных ФГОС в образовательной деятельности	в течение года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы руководители МО
1.15	Разработка системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС	с апреля 2022 года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы
1.16	Проведение родительских собраний 1,5 классов	август, сентябрь 2022 г.	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР классные руководители
1.17	Обеспечение взаимодействия ОО, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС	в течение года	Ехлакова Е.В., директор школы Гаученова Н.Н., зам.директора по УВР
1.18	Организация включения в педагогическую деятельность педагога федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков	в течение года	Учителя начальных классов, учителя – предметники.

1.19	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности	постоянно по отдельному плану	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы Руководители МО
<b>2. Организационно-правовое обеспечение внедрения обновленных ФГОС</b>			
2.1.	Введение в действие локальных актов по организационно-правовому обеспечению введения обновленных ФГОС в ОО	январь – сентябрь 2022г.	Ехлакова Е.В., директор школы Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР
2.2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ НОО и ООО ОО в связи с введением обновленных ФГОС	март – август 2022 года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Рабочие группы
2.3.	Разработка планов мероприятий по созданию условий для введения обновленных ФГОС	март – август 2022 года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы
2.4.	Разработка и утверждение учебных планов ОО, организация их исполнения	июнь – август 2022 года	Ехлакова Е.В., директор школы Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы
2.5.	Определение модели организации внеурочной деятельности	май 2022 года	Ехлакова Е.В., директор школы Гаученова Н.Н., зам.директора по УВР
<b>3. Методическое обеспечение внедрения обновленных ФГОС</b>			
3.1.	Использование пакета организационно-методических материалов по обеспечению введения обновленных ФГОС и материалов, обеспечивающих сопровождение их введения	март-июнь 2022 года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы
3.2.	Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам.	апрель-июнь 2022 года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Учителя начальных классов, учителя – предметники
3.3.	Разработка программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	апрель-июнь 2022 года	Гаученова Н.Н., зам.директора по УВР Сонина Д.Н.,

			заведующая ИГЦ «Точка роста»
3.4.	Организация методического сопровождения реализации рабочей программы воспитания на уровнях начального и основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	постоянно	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы
3.5.	Участие в программе постоянно-действующего семинара «Научно-методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС»	с августа 2022 года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы
3.6.	Участие в практико-ориентированных семинарах по введению обновленных ФГОС	в течение года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы
3.7.	Психолого-педагогическое сопровождение введения обновленных ФГОС	в течение года	Бочарова Н.К., психолог школы Даниленко Е.С., психолог школы Труфанова О.С., психолог школы
3.9.	Актуализация программы развития ОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	июнь 2022 года	Ехлакова Е.В., директор школы
3.10	Разработка планов работы внутришкольных методических объединений с рассмотрением вопросов реализации обновленных ФГОС	июнь – август 2022 года	Руководители МО
3.11	Разработка плана методической работы ОО, обеспечивающей сопровождение введение и реализацию обновленных ФГОС	апрель 2022 года	Решетникова А.М., методист школы
<b>4. Мониторинговое сопровождение внедрения обновленных ФГОС</b>			
4.1.	Наличие условий, обеспечивающих возможность достижения обучающимися установленных обновленными ФГОС требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО	апрель – август 2022 года	Ехлакова Е.В., директор школы Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР
4.2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса	апрель 2022 года	Березовский М.В., зам.директора по УВР Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР
4.3.	Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	август 2022 года	Березовский М.В., зам.директора по УВР Калинина Л.В., зам.директора по ХР
4.4.	Обеспечение выполнения сроков и необходимых объемов текущего ремонта	август 2022 года	Калинина Л.В., зам.директора по ХР

4.5.	Наличие материально-технических условий для реализации обновленных ФГОС	май 2022 года	Ехлакова Е.В., директор школы Калинина Л.В., зам.директора по ХР
4.6.	Обеспечение кадровых ресурсов для реализации образовательной деятельности	апрель – октябрь 2022 года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР
4.7.	Обеспечение системы требований к учебно-материальной базе ОО, внедряющей обновленные ФГОС (самоанализ)	апрель 2022 года	Ехлакова Е.В., директор школы
4.8.	Анализ ресурсного обеспечения внеурочной работы 1-х,5-х классов	май 2022 года	Ехлакова Е.В., директор школы Гаученова Н.Н., зам.директора по УВР Сонина Д.Н., заведующая ИГЦ «Точка роста»
4.9.	Анализ результатов образовательной деятельности ОО в условиях реализации обновленных ФГОС	сентябрь 2022 года – май 2023 года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР
4.10	Соответствие предметных результатов требованиям обновленных ФГОС	май 2023 года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР
4.11	Соответствие метапредметных результатов требованиям обновленных ФГОС	апрель-май 2023 года	Бодрышева О.Ю., руководитель МО учителей НОО, Боровская Л.В., учитель русского языка и литературы
4.12	Соответствие личностных результатов требованиям обновленных ФГОС	май 2023 года	Даниленко Е.С., психолог школы Бочарова Н.К., психолог школы Галочкина Т.С., психолог школы Труфанова О.С., психолог школы
4.13	Анализ удовлетворенности родителей обучающихся качеством образовательной подготовки в условиях реализации обновленных ФГОС	январь 2023 года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Гаученова Н.Н., зам.директора по УВР
<b>5. Кадровые условия внедрения обновленных ФГОС</b>			
5.1.	Разработка, утверждение и реализация плана ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников	с марта 2022 года	Решетникова А.М., методист школы

5.2.	Участие в практико-ориентированных семинарах для учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся и реализации механизма оценки достижения планируемых результатов	в течение года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы Руководители МО
5.3.	Участие в курсах повышения квалификации по переходу на ФГОС учителей начальных классов, учителей-предметников и др. педагогических работников	апрель – октябрь 2022 года	Решетникова А.М., методист школы
<b>6. Финансовые и материально-технические условия внедрения обновленных ФГОС</b>			
6.1.	Проведение инвентаризации материально-технической базы ОО для введения обучения по обновленным ФГОС в 1-х и 5-х классах	апрель 2022 года	Калинина Л.В., зам.директора по ХР
6.2.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры ОО	до 01.09.2022 года	Ехлакова Е.В., директор школы Березовский М.В., зам.директора по УВР Калинина Л.В., зам.директора по ХР
6.3.	Создание базы данных о финансовых, кадровых, материально-технических, научно-методических ресурсах ОО, реализующих обновленные ФГОС в 2022-2023 учебном году	постоянно	Ехлакова Е.В., директор школы
6.4.	Оснащение образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году, необходимым комплексом учебного, учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, ростовой мебелью	в течение года	Ехлакова Е.В., директор школы Калинина Л.В., зам.директора по ХР
6.5.	Обеспечение доступности использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений	в течение года	Ехлакова Е.В., директор школы Полубенцева И.Н., заведующая школьной библиотекой
6.6.	Определение списка учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	май 2022г.	Полубенцева И.Н., заведующая школьной библиотекой
6.7.	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки образовательными ресурсами	май-август 2022г.	Полубенцева И.Н., заведующая школьной библиотекой
6.8.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	Полубенцева И.Н., заведующая школьной библиотекой

**7. Информационное обеспечение внедрения обновленных ФГОС**

7.1.	Информирование педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), педагогической общественности о ходе внедрения обновленных ФГОС в ОО	с марта 2022года	Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Гаученова Н.Н., зам.директора по УВР Решетникова А.М., методист школы
7.2.	Проведение общественного обсуждения хода внедрения обновленных ФГОС: - заседания управляющего совета ОО; - заседания педагогических советов; - родительские собрания;	в течение года	Ехлакова Е.В., директор школы Сычёва М.Р., зам.директора по УВР Журова А.Н., зам.директора по УВР Гаученова Н.Н., зам.директора по УВР
7.3.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке к введению и порядке перехода на обновленные стандарты в 1-х,5-х классах	постоянно	Боровская Н.К., ответственная за сайт школы