Приложение №1 к приказу № 03-02-25\1 от 14.02.2023 г.

**План-график мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО**

# Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы. Организовать повышение квалификации педагогов школы .
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Документальное**  **подтверждение** | **Ответственные** | **Документальное**  **подтверждение** |
| **Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** | | | | |
| Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | март 2023 | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО | Администрация | Приказ о создании группы |
| Разработка и утверждение плана  графика введения обновленного ФГОС СОО | март 2023 | Наличие утвержденного плана мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | Ехлакова Е.В., директора, СычеваМ.Р., замдиректора по УВР | Наличие утвержденного плана |
| Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на  обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 годов | Апрель 2023 | Протокол общешкольного родительского собрания | Зам.директора по УВР Сычева М.Р., Гаученова Н.Н. | Протокол родительского собрания |
| Проведение классных родительских собраний в 9 классах для родителей учащихся, планирующих продолжить  обучение в 10 классе | Май, ежегодно с 2023 года | Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах | Заместитель директора по УВР | Протоколы родительских собраний |
| Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями  обновленного ФГОС СОО | Март-апрель 2023 года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО  действующим санитарным и | май –  июнь 2023 года | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с  требованиями обновленного ФГОС СОО | Калинина Л.В.,заместители директора по УВР | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| противопожарным нормам, нормам  охраны труда |  |  |  |  |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 15 мая  2023–2028 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной  организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Заведующая библиотекой | Аналитическая справка |
| Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной  деятельности СОО | Март-май 2023 | Аналитическая справка замдиректора по УВР. Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений | Заместители директора по УВР | Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на  обновленный ФГОС СОО | март 2023 –  май 2023 | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии | Сычева М.Р., заместитель  директора по УВР | Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия |
| Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников  образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках | В течение всего периода с 2023–  2028  годов | Пакет документов по сетевому взаимодействию |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| перехода на обновленный ФГОС СОО |  |  |  |  |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на  обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых  документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | Сычева М.Р., заместитель  директора по УВР, | Банк НПД |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня,  регламентирующими введение ФГОС СОО | Сычева М.Р. заместитель  директора по УВР,  руководители МО | План семинаров по соответствующей тематике |
| Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации  (при необходимости) | До 01.09.2023 | Устав образовательной организации | Ехлакова Е.В., директор | Устав ОУ с внесенными  изменениями |
| Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | февраль-март 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС СОО | Ехлакова Е.В.,директор, заместители  директора по УВР | Необходимые локальные акты |
| Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций  работников образовательной организации | До 01.09.2023 | Должностные инструкции | Ехлакова Е.В.,директор, заместители  директора по УВР | Скорректированные инструкции |
| Разработка на основе примерной  основной образовательной программы | До 01.04.2023 | Протоколы заседаний рабочей группы по  разработке основной образовательной | Рабочая группа,  Сычева М.Р., Гаучнова Н.Н., | ООП СОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями  обновленного ФГОС СОО |  | программы СОО.  Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | заместитель директора по УВР |  |
| Утверждение основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на  заседании педагогического совета | До 01.09.2023 | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе  рабочей программы воспитания,  календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, | Сычева М.Р., Гаучнова Н.Н.заместитель  директора по УВР | Утвержденные РП |
| Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11- х классов по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год | До 01 апреля  2023 года | Учебный план СОО.  План внеурочной деятельности СОО. | Сычева М.Р., Гаучнова Н.Н.заместитель  директора по УВР | Утвержденный учебный план, план внеурочной  деятельности |
| Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и  учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями  обновленного ФГОС СОО | До 31 августа  2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов | Заместители директора по УВР,  руководители МО, педагоги | Утвержденные РП |
| Утверждение списка УМК для уровня СОО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка | Руководители МО,  заведующий библиотекой | УМУ |
| Внесение изменений в «Положение о  формах, периодичности, порядке | До 1 сентября  2023 года | Положение о формах, периодичности,  порядке текущего контроля успеваемости и | Заместители  директора по | «Положение о формах,  периодичности, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО |  | промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО.  Приказ об утверждении изменений в  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования:  предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО | УВР,  руководители МО, педагоги | порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по  обновленному ФГОС СОО | До 1 февраля  2023 года | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы | Решетникова А.М., методист школы | План методической работы |
| Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации  педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026  годы | План методических семинаров внутришкольн ого повышения квалификации  педагогических работников образовательной организации | Решетникова А.М., методист школы | План методической работы |
| Изучение нормативных документов по  переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом | В течение  учебного года в соответствии с | Планы работы МО. Протоколы заседаний МО | Руководители МО | Планы работы МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | планами ШМО, ежегодно с 2022  по 2028 годы |  |  |  |
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по  обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022  по 2028 годы | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы МО.  Аналитическая справка методиста школы | Решетникова А.М., методист школы | План работы методического совета |
| Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению  постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022  по 2028 годы | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР | Педагоги- психологи | План работы СПС |
| Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022  по 2028 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | Решетникова А.М., методист школы  руководители  МО, педагоги | Методические материалы |
| Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному  ФГОС СОО | До 1 сентября  ежегодно с 2023  по 2028 годы | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместители директора по УВР | План ВШК |
| Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и  реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | До 1 сентября  ежегодно с 2023  по 2028 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместители директора по УВР | Плана ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Декабрь 2022 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Ехлакова Е.В.,  директор школы Сычева М.Р., Гаученова Н.Н., замдиректора по | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УВР |  |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических  работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному  ФГОС СОО | Январь 2023 года, ежегодно в  период с 2023 по 2028 годы | Аналитическая справка | Решетникова А.М., методист школы | Аналитическая справка |
| Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников,  реализующих ООП СОО | Ежегодно в течение всего периода с 2022  по 2028 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР | Решетникова А.М., методист школы | План методической работы |
| Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в  период с 2023 по 2028 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Ехлакова Е.В.,  директор школы | Тарификация |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО** | | | | |
| Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по  обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2022  по 2028 годы | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов | Сычева М.Р., заместитель  директора по УВР | Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы |
| Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022  по 2028 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,  информационный стенд в холле образовательной организации | Гаученова Н.Н., заместитель  директора по ВР | Информация на сайте (систематически  обновляющаяся), в социальных сетях |
| Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО,  представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2022  по 2028 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей | Гаученова Н.Н., заместитель  директора по ВР педагоги- психологи | Аналитические материалы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | директора по УВР, ВР, педагога-психолога |  |  |
| Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и  финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022  по 2028 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Сычева М.Р., заместитель  директора по УВР | Пакет материалом по ФГОС СОО на сайте школы |
|  | | | | |