



**План мероприятий
 по предупреждению аварийности на транспорте**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Обновление должностных инструкций работников, связанных по роду своей деятельности с обеспечением БДД с учетом последних приказов и указаний. | По необходимости | Казак К.С. специалист по ОТ, Петухова Е.В. Зам. директора по УВР |
| 2. | Контроль за работой водителей на линии и использованием транспортных средств по утвержденному расписанию. | Постоянно | Петухова Е.В. Зам. директора по УВР |
| 3. | Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту ТС согласно утвержденному плану-графику. | Постоянно | Калипина Л.В. Зам. директора по ХР |
| 4. | Ежедневный контроль технического состояния ТС перед выездом на линию. Не допускать выпуск на линию транспортных средств с неисправностями. | Постоянно | Стельмах В.Г. механик |
| 5. | Проведение инструктажей (предрейсовых, сезонных, специальных) с водителями автобусов по обеспечению безопасности подвоза обучающихся. | Постоянно | Калипина Л.В. Зам. директора по ХР |
| 6. | Повышение профессионального мастерства водителей (ежегодные 20 часовые курсы) | 1 раз в год | Петухова Е.В. Зам. директора по УВР |
| 7. | Организация стажировки водителей, вновь принятых на работу. | Постоянно | Калипина Л.В. Зам. директора по ХР |
| 8. | Информирование водителей о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и других норм безопасности движения. | Постоянно | Петухова Е.В. Зам. директора по УВР |
| 9. | Соблюдение установленных режимов труда и отдыха водителей. | Постоянно | Ехлакова Е.В. Директор школы |
| 10. | Обеспечение своевременного прохождения водителем медицинского освидетельствования, контроля состояния водителей перед выездом на | Постоянно | Фельдшер |

| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| 11. | линию и после. Организация и проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств в установленные сроки, своевременное устранение технических неисправностей. | Постоянно | Калинина Л.В. Зам. директора по ХР, Стельмах В.Г. Механик, водители |
| 12. | Обеспечение охраны транспортных средств. | Постоянно | Калинина Л.В. Зам. директора по ХР |
| 13. | Соблюдение норм вместимости автобуса. | Постоянно | Водители, сопровождающие |
| 14. | Обеспечение водителя необходимыми путевыми документами (путевыми или маршрутными листами). | Постоянно | Стельмах В.Г. механик |
| 15. | Установка на транспортном средстве опознавательного знака «Дети» или «Перевозка детей». | По необходимости | Калинина Л.В. Зам. директора по ХР |
| 16. | Ходатайство средств на ремонт автотранспортного средства. | По необходимости | Калинина Л.В. Зам. директора по ХР |