

Принято решением педагогического совета
протокол №5 от «24» февраля 2022г.

Утверждаю
Директор МОУ ИРМО «Марковская
СОШ» *Салахова Е.В.* Салахова
приказ № 03-02-208/4 от 16.03.2022г.



ПОРЯДОК

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного образования «Марковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма детей в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее

– Порядок) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, систематического учёта детей, организованного приёма закреплённых лиц для обучения в МОУ ИРМО «Марковская СОШ». Правила приёма детей в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020г № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава МОУ ИРМО «Марковская СОШ».

1.2. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием детей в МОУ ИРМО «Марковская СОШ», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Порядок приёма в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.5. Приём на обучение в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.6. МОУ ИРМО «Марковская СОШ» не проводит индивидуального отбора при приеме в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» для получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования. Для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов для получения основного общего образования или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования

в МОУ ИРМО «Марковская СОШ», если их братья и сёстры уже обучаются в данной образовательной организации.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. В приеме в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ ИРМО

«Марковская СОШ» родители (законные представители) ребёнка обращаются непосредственно в Управление образования Иркутского районного муниципального образования для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию. В случае отсутствия свободных мест, документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приёме в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление об отказе в приеме ребенка в МОУ ИРМО «Марковская СОШ». Уведомление заверяется подписью директора и печатью МОУ ИРМО «Марковская СОШ».

1.10. МОУ ИРМО «Марковская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приёме на обучение в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Заявление о приёме на обучение и документы на обучение в МОУ ИРМО «Марковская СОШ», подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ ИРМО «Марковская СОШ» или электронной информационной системы МОУ ИРМО

«Марковская СОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ ИРМО «Марковская СОШ». При подаче заявления в электронном формате, родители должны предъявить оригиналы заявления и необходимых документов в течение 30 календарных дней в часы приёма документов в порядке живой очереди.

1.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма; ж) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе); и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе; к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ ИРМО «Марковская СОШ», Уставом МОУ ИРМО

«Марковская СОШ», общеобразовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Для приёма в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы: – копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего и оригинал документа при очном взаимодействии; – копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя и оригинал документа при очном взаимодействии; – копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) и оригинал документа при очном взаимодействии; – копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) и оригинал документа при очном взаимодействии; – справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение); – копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); – родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; – иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» на время обучения ребёнка в личном деле.

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.17. При приеме в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

1.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» не допускается.

2. Правила приема в первый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс МОУ ИРМО «Марковская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих, по месту и жительства их семей (Часть 6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Часть 6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г №3- ФЗ

«О полиции»;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и сёстры обучаются в данной образовательной организации;

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МОУ ИРМО «Марковская СОШ», осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, в случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация МОУ ИРМО «Марковская СОШ» устанавливает график приема документов (в случае очного взаимодействия):

1) График приёма документов для граждан, проживающих на закрепленной территории или обладающих преимущественным правом приёма с 01 апреля по 30 июня: каждый понедельник, среду и пятницу с 09.00 до 12.00 и 13.00 до 16.00 в порядке живой очереди.

2) График приёма документов на свободные места детей, проживающих и не проживающих на закрепленной территории с 06 июля по 05 сентября: каждый понедельник, среду и пятницу с 09.00 до 12.00 и 13.00 до 16.00 в порядке живой очереди.

3) Приём оригиналов документов у родителей, подавших заявление в электронном формате, производится в часы приёма в порядке живой очереди.

2.3. В случае, если после полной комплектации контингента 1-х классов, образовались вакантные места (в силу разных обстоятельств), то они (вакантные места) заполняются в порядке живой очереди.

2.4. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ ИРМО «Марковская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ ИРМО «Марковская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МОУ ИРМО «Марковская СОШ».

2.5. МОУ ИРМО «Марковская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ ИРМО «Марковская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема в 10-ый класс

3.1. В 10-й класс принимаются выпускники 9-ых классов по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений в 10-ый класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Количество набираемых 10-ых классов определяется организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4. Правила приема в порядке перевода

4.1 Прием в порядке перевода осуществляется обучающегося в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» из другой образовательной организации в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в школе в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.2 Зачисление обучающегося в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с

4.3 При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода МОУ ИРМО «Марковская СОШ» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.